

Adunanza del 2 Maggio 1917.

Presiede il Presidente.

Sono presenti: il Vice Presidente Magaldi,
i Componenti, consiglieri Verardo e Ponderi
ec., il Vice Direttore Generale Scodnik in
sostituzione del Direttore Generale, e il
Consigliere Rosmini quale Segretario
del Consiglio di Amministrazione.

1) Sussidi concessi al personale nel me-
se di aprile 1917.

Il Vice Direttore Generale co-
munica il seguente elenco di sussidi
concessi al personale dello Istituto nel
mese di aprile u.s.

Aprile 3	Provera Maria	L. 30 (malattia)
" 3	Manzini Guglielmo	" 100 (tristi condizioni econom. che. militare)
" 13	Melosi Elio	" 40 (idem militare)
" 14	Allegria Salvatore	" 40 (idem militare)
19	Sera Car. Giovanni	" 1.00 (malattia)
28	Paparelli Massimo	" 50 (tristi condizioni econom. che.)
24	Martini Guglielmo	" 49.45 (malattia)
	Totale L. 409.45	



Il Comitato prende atto.

2. Agenzie Generali.

a) Siracusa. Deposito cauzionale.

Udite le comunicazioni del Vice Direttore Generale;

Considerato che l'Agenzia Generale di Siracusa ha un deposito cauzionale in titoli, per il valore nominale di L. 26.400, i quali secondo i criteri di valutazione stabiliti, rappresentano un valore effettivo di L. 19.375, inferiore per L. 625 a quello di L. 20.000 stabilito per la cauzione,

Reclamata la convenienza di facilitare al predetto Agenzia Generale il completamento della sua cauzione;

Il Comitato consente che egli sia autorizzato a versare entro il 31 dicembre del corrente anno la differenza di L. 625.

b) Milano. Supplente.

Il Vice Direttore Generale riferì

sci che il Comm. Poggi Agente Generale di Milano, non ha ancora presentato il supplente, secondo è prescritto dall' art 21 del Capitolo, ed ha fatto intendere che egli è ancora imbarazzato per fare la designazione richiestagli, aggiungendo che, se questa fosse assolutamente inevitabile, egli non potrebbe, ora, proporre altra persona che il proprio padre, possidente nei dintorni di Bologna.

Il Vice Direttore Generale prega il Comitato di esprimere il suo parere al riguardo.

Il Comitato è d' avviso che, per quanto non vi siano ragioni pregiudiziali per respingere la designazione del supplente dell' Agente Generale di Milano nella persona del proprio padre, sarebbe preferibile che il Comm. Poggi potesse, senza indugio ulteriore, proporre altra persona.

3/ Autorizzazione di Lavoro Straordinario.

Il Vice Direttore Generale ricorda



Le precedenti comunicazioni e deliberazioni al Comitato Permanente e al Consiglio di Amministrazione in merito all' utilizzazione del personale addetto nuovo assunto e al lavoro straordinario autorizzato per diversi uffici fino a tutto l' Aprile. Riassumo la situazione odierna, distinguendo bene ciò che è stato ed è lavoro necessario per regolare e aggiornare l' andamento normale degli uffici, dai lavori straordinari propriamente detti, quali quelli dell' Ufficio Attuariale, dell' Ufficio Contabile (Reparto quietanze) e dell' Ufficio Gestione di Strade.

Drj

Il lavoro straordinario dell' Ufficio II contempla anzitutto alcuni lavori preparatori inerenti alle esattuali nuove basi delle tariffe premi, lavori già eseguiti nel Novembre-Dicembre 1946 per un complessivo importo di L. 2.000 circa, poi i lavori speciali di riordinamento e di aggiornamento deturcati dall' Ill. Suo Capo Dott. Foguoli in una sua speciale relazione.

Il lavoro straordinario dell'Ufficio Contabilità (Reparto quietanze) consisterà nella continuazione del lavoro di aggiornamento già approvato dal Comitato Permanente. Per Luglio l'emissione delle quietanze sarà perfettamente in regola, in attesa della riforma radicale del servizio. La spesa del suddetto lavoro straordinario di aggiornamento sarà conglobata con le spese della riforma del servizio e del relativo periodo transitorio.

Il lavoro straordinario dell'ufficio Gestione di Stato riflette infine la liquidazione anticipata per la sottoscrizione al Prestito Nazionale di circa 4.500 contratti dell'ex Cassa Turroni di Torino con una spesa già maturata di L. 2.400 per il mese di aprile e altrettanta spesa prevista di L. 2.400 per il mese di maggio. La complessiva somma di L. 4.800 sarà da comprendersi nel conto delle spese relative all'anticipata liquidazione delle polizze scadenti nel 1917 e nel 1918 per la sottoscrizione al Prestito Nazionale, conto che darà luogo ad una deliberazione

U. Speciale.

Faccudo dunque astrazione degli speciali lavori straordinari di cui sopra, il Vice Direttore Generale presenta la proposta che segue in merito al lavoro straordinario di semplice aggiornamento per i mesi di Maggio e di Giugno.

In relazione alle deliberazioni consiliari si è provveduto a suo tempo, all'assunzione di 45 orientisti, quasi esclusivamente signorine, ed inoltre si è provveduto a coprire le vacanze che sono venute man mano manifestandosi.

Detto personale è stato, per le note ragioni, assegnato per la maggior parte all'Ufficio di Contabilità ed egli è lieto di informare che, malgrado l'affrettata assunzione, si è potuto acquisire all'Istituto un complesso di personale scelto, sia per i titoli di studio posseduti, sia per le attitudini; infatti la prova data in questo primo periodo non poteva essere migliore.

Col 1° Maggio, secondo l'impegno assunto, l'Ufficio Contabilità ha potuto

Dij

mettere a disposizione della Direzione Generale. Le liquidazioni distribuite nei diversi uffici in relazione alle esigenze contabili.

Per effetto di tale maggiore disponibilità di personale è stato possibile far cessare col 30 Aprile u. s. il lavoro straordinario, tranne che per l'Ufficio Stenografico, per l'Ufficio Contabilità e il Reparto quistante se per la Gestione di Stralcio, come già precedentemente esposto.

Permane da far fronte a particolari esigenze dell'Ufficio VI nel quale esistono ancora lavori non completamente aggiornati: ed egli propone, pertanto che sia concessa all'Ufficio stesso l'autorizzazione ad eseguire, ulteriormente, e cioè per i mesi di maggio e giugno, il lavoro straordinario soltanto ad alcuni impiegati dell'ufficio per una complessiva spesa massima di L. 1.000.

Nel preventivo delle spese generali di Amministrazione per l'esercizio corrente, approvato dal Consiglio di Amministrazione nell'adunanza 22

Febbraio u. s. sono stanziati per stipendi
 di agli impiegati ordinari L. 700.000
 e per compensi al personale diurnista
 L. 416.000 e quindi per il primo semestre
 rispettivamente L. 383.000 e L. 58.000 e cioè
 complessivamente L. 441.000.

Le spese effettivamente sostenute
 per il personale ordinario ammontano.

in Gennaio a	L. 53.997.75
in Febbraio a	" 53.997.70
in Marzo a	" 53.959.84
in Aprile a	" 54.564.84
e possono presumersi	
in Maggio	L. 54.531.62
in Giugno	" 54.531.62

per personale diurnista ammontano.

dy

In Gennaio	L. 13.527.54
" Febbraio	" 14.388.81
" Marzo	" 18.460.00
" Aprile	" 16.107.79

e possono presumersi

In Maggio	L. 17.000.00
" Giugno	" 17.000.00

Il lavoro straordinario autorizzato
 ripartire L. 422.067.74



Stipendio L. 422.067.71
a tutto aprile ammenda " 19.150.00
Spesa proposta per l'Ufficio II. 1.100.00

Totale L. 442.317.71

Che risulta una maggiore spesa oltre quella
presuntivata di L. 1.317.71 che può pro-
vire come agevolmente economizzata nel
mese di Luglio. Infatti contro una spe-
sa presuntivata in L. 73.500 si può pre-

sumere per stipendi al personale ordi-
nario L. 54.531.62

per compensi al personale di-
viso L. 19.000.00

L. 71.531.62

Il Comitato prende atto delle
comunicazioni del Vice Direttore Generale,
esprimendo parere favorevole sulla pro-
posta di autorizzazione di limitato
lavoro straordinario nell'Ufficio II, per i
mesi di maggio e di giugno, che sarà
presentata per le sue deliberazioni al

Councilio di Amministrazione.

4. Acquisto di macchine indirizzatrici e tipografiche.

Udite le comunicazioni del Vice Direttore Generale.

Ricordate le precedenti informazioni avute circa l'impianto di macchine indirizzatrici e tipografiche necessario per il riordinamento del servizio di emissione delle quietanze.

Il Comitato prende atto delle seguenti condizioni, alle quali è stata data l'ordinazione alla ditta Briquoni, rappresentante a Zurigo la casa Stickney e Montague, di New York:

Drj

N° 6 macchine indirizzatrici complete, con dispositivi per le date e per un numero variabile automaticamente, a comando elettrico, caduna doll. 350 doll. 2.100

N° 8 Machine Typograph a stampa a comando elettrico, per stampare le placette in metallo con caratteri "elite", manoscritte, cad doll. 850 " 6.800

A ripartire doll. 8.900



Risparmio doll. 8.900

N° 300.000 placchette metallo var.
gius. doll. 11% " 3.300
N° 1.300 tretti in metallo per
custodia placchette. cad. doll. 085 " 1.105
N° 12 baselliere in lamiera
smaltata cad. doll. 85 " 1.020
N° 12 dot. fine di nastri a mit.
Sura indelebile doll. Fla doll. " 84

Totale doll. 14.409

Consegnar a New York, non oltre
il prossimo mese di ottobre, a persona
che sarà incaricata dallo Istituto. Pa-
gamento a consegna. Montaggio a cari-
co della ditta che manderà apposta-
mente a Roma un esperto meccanico
il quale dovrà mettere tutto l'impianto
in grado di funzionare perfettamente,
ed istruire nell'uso delle macchine il
personale dello Istituto che vi sarà adibito.

Garanzia per quattro anni, esten-
sa per il primo anno a qualunque
guasto o difetto del materiale, anche
se dovuto a imperizia del nostro perso-

uale.

5/ Direttive per l'assegnazione delle
gratificazioni agli impiegati effettivi
vi.

Udite le comunicazioni del Vice
Direttore Generale;

In relazione alle intese precor-
se fra il Vice Direttore e i componenti
il Comitato Permanente;

Allo intento di venire con
maggiore frequenza in aiuto del per-
sonale in ragione del merito, e di
stimolare nel personale lo spirito di
emulazione e di operosità;

di

Il Comitato stabilisce che
l'assegnazione delle gratificazioni al
personale effettivo, anziché alla fine
dell'anno, sarà fatta dal Direttore Ge-
nerale quadrimestralmente, con specia-
le riguardo al merito e allo effettivo
rendimento dei singoli impiegati, in base
alle proposte dei singoli capi di Ufficio,
curando di applicare criteri equitativi ri-
spetto al personale dei diversi uffici;



e si rende intero che, essendo per il 1917 presentivata in bilancio a titolo di gratificazioni la spesa di L. 60.000, e convenendo tenerne accantonate L. 15.000 per eventuali gratificazioni straordinarie e per le gratificazioni ai capi e Vice capi Ufficio, che potranno essere assegnate semestralmente ed a fine d'anno, risultano disponibili L. 45.000, e cioè L. 15.000 per ogni quadrimestre.

6) Gestione stabili. Contratto di affitto col signor Balzani, a Milano.

Il Vice Direttore Generale riferisce che il signor Emanuele Balzani, esercente nello stabile di via San Vincenzino 16, a Milano, un Bar che prospetta la via Dante ed il Foro Bonaparte, ha richiesto in affitto, per adattarlo allo stesso uso, anche il negozio sull'angolo di Foro Bonaparte e Via San Vincenzino, attualmente occupato dalla ditta Tatti.

Egli ha però messo per condi-

zione che il nuovo contratto di affitto abbia la durata di almeno sei anni, a decorrere dal 30. Aprile p. v.

Il Balpani paga attualmente £ 13.000 annue di affitto, ed il negozio che ora vuole aggiungere al Bai è affittato attualmente per £ 3.800. L'Isotta e Comm. Colombo ha ritenuto di aderire alla richiesta del Balpani, approfittando della circostanza per elevare a £ 4.000 l'affitto del negozio domandato, e per aumentare a £ 1000 annue la pigione che il Balpani paga attualmente.

Trattandosi di un contratto la cui durata esorbita dai limiti consuetudinari, il Vice Direttore Generale ritiene necessario il consenso del Comitato, ed esprimere parere favorevole in considerazione che il Comm. Colombo ha ottenuto un conveniente aumento di pigione e che il locale richiesto dal Balpani, data la sua situazione, potrebbe difficilmente essere riscattato presto ed alle stesse condizioni.

Dij

Il Comitato, udite le comunicazioni del Vice Direttore Generale, approva il contratto già stipulato dal Comm. Colombo col sig. Balpani.

Modello dei fogli di informazione prescritti dall'art. 55 dello Statuto

Il Vice Direttore Generale in forma che, a termini del disposto degli art. stessi del Regolamento Futuro si stia provvedendo presso l'Ufficio alla istituzione di un registro matricola e dei fogli matricolari per ciascuno impiegato, a forma di scheda.

Stare a ciò occorre procedere ai fogli di informazione prescritti dall'art. 55 dello Statuto, per i quali il Vice Direttore Generale presenta il modello, che deve essere approvato dal Comitato Permanente.

Il Comitato prende atto delle comunicazioni del Vice Direttore Generale, nella intesa che il modello del foglio di informazione sarà messo

minato dai Consiglieri componenti il
Comitato, per le eventuali semplifica-
zioni da apportarsi.

Dopo di ciò il Presidente toglie
la seduta.

Il Presidente del Consiglio

p. Il Direttore Generale *Andruz* Il Consigliere Segretario, espensore *Lojimini*