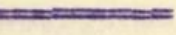


Lettere

contratto d'impiego

LETTERA DI NOMINA PROVVISORIA A TERMINI
dell'Art. 9 DEL REGOLAMENTO



Roma, li.....

Sig.....

Ho il piacere di comunicarle che l'On. Consiglio di Amministrazione, nella seduta del.....
..... ha autorizzato la di Lei assunzione in servizio come impiegato della categoria.....
..... e con la retribuzione mensile di...
..... pagabile posticipatamente, previa ritenuta della imposta di ricchezza mobile.

La di Lei assunzione in servizio ha carattere provvisorio ed è fatta a titolo di esperimento per la durata di un anno durante il quale o al termine del quale, Ella potrà essere dispensata dal servizio, senza motivazione specifica e senza diritto a compenso o indennità alcuna.

Ella dovrà prestare la sua opera con la più rigorosa osservanza delle disposizioni del Regolamento interno per il personale tecnico ed amministrativo dell'Istituto, nonché di tutte le altre disposizioni, concernenti il personale stesso, che sono nella legge 4 aprile 1912 N°305, nel Regolamento approvato con R° Decreto 5 agosto 1912 N° 939 e nello Statuto



2)

approvato con R° Decreto 27 aprile 1913 N° 943.

Dopo l'esito favorevole dell'anno di esperimento, Ella potrà essere assunta definitivamente in servizio, in seguito a deliberazione dell'On. Consiglio di Amministrazione, con regolare contratto d'impiego e alle condizioni che saranno ivi stabilite.

Ella vorrà rimettere alla Direzione Generale, entro otto giorni da oggi, una lettera nella quale sia trascritto il contenuto della presente e sia dichiarato che ne accetta le condizioni e che ha preso esatta conoscenza della legge, del regolamento per la esecuzione di essa, dello Statuto e del regolamento del personale.

Mi riservo quando mi abbia comunicato la sua accettazione, di indicarle il giorno nel quale dovrà prendere servizio.

IL DIRETTORE GENERALE

LETTERA CONTRATTO D'IMPIEGO A TERMINI
DELL'ART. 10 DEL REGOLAMENTO

Roma, li.....

Sig.....

L'On. Consiglio di Amministrazione, in base al disposto dell'art. 28 dello Statuto approvato con R° Decreto 27 aprile 1913 N° 943 e dell'art. 10 del Regolamento interno del personale dell'Istituto nella seduta del..... visto il favorevole esito conseguito nell'anno di esperimento iniziato in data del..... ha deliberato la nomina effettiva della S.V. quale impiegato dell'Istituto alle seguenti condizioni iniziali:

Categoria.....

Grado.....(!).....

Classe.....

Stipendio.....

pagabile in rate mensili posticipate, e previa ritenuta della imposta di ricchezza mobile e della quota di premio per l'assicurazione. La definitiva assunzione in servizio della S.V. ha effetto con la data del..... ed ha la durata di..... con conseguente termine alla data del.....

(!) indicare eventualmente le funzioni.



La rinnovazione del contratto sarà deliberata in conformità di quanto dispone l'art. 10 sopra indicato ed avrà effetto con una nuova lettera contratto, non essendo ammessa tacita rinnovazione.

La S.V. dovrà prestare la sua opera con la più rigorosa osservanza delle disposizioni del regolamento interno per il personale dell'Istituto, nonché di tutte le disposizioni, concernenti il personale stesso, contemplate dalla legge 4 aprile 1912 N° 305, dal regolamento approvato con R° Decreto 5 agosto 1912 N° 939 e dallo Statuto approvato con R° Decreto 27 aprile 1912 N° 943. Tali documenti sono allegati alla presente lettera contratto e ne formano parte integrante.

Entro cinque giorni da oggi la S.V. vorrà rimettere alla Direzione Generale una lettera contenente la trascrizione della presente con la dichiarazione di piena ed incondizionata accettazione di quanto è in essa contenuto.

IL DIRETTORE GENERALE

LETTERA CONTRATTO D'IMPIEGO A TERMINI DELL'Art. 10 DEL
REGOLAMENTO PER IL PERSONALE DELL'ISTITUTO

(Per gli impiegati che all'attuazione del regolamento si
trovano in servizio)

Roma, li.....

Sig.....

L'On. Consiglio di Amministrazione, in base
al disposto dell'art. 28 dello Statuto approvato con
R° Decreto 27 aprile 1913 N° 943 e degli art. 10, 83,
84 e 85 del Regolamento interno per il personale del-
l'Istituto nella seduta del.....
ha deliberato la conferma della S.V. quale impiegato
dell'Istituto alle seguenti condizioni iniziali:

- Categoria.....
- Funzioni.....
- Grado.....
- Classe.....
- Stipendio.....

pagabile in rate mensili posticipate, previa ritenu-
ta della imposta di ricchezza mobile e della quota
di premio per l'assicurazione.

L'assunzione in servizio della S.V. ha effetto
retroattivo alla data del.....
ed ha la durata di.....
con conseguente scadenza alla data del.....

La rinnovazione del contratto sarà deliberata



in conformità di quanto dispone l'art. 10 del regolamento suindicato ed avrà effetto con una nuova lettera contratto non essendo ammessa tacita rinnovazione.

La S.V. dovrà prestare la sua opera con la più rigorosa osservanza delle disposizioni del regolamento interno per il personale dell'Istituto, nonché di tutte le disposizioni concernenti il personale stesso, contemplate dalla legge 4 aprile 1912 N° 305, dal Regolamento approvato con R° Decreto 5 agosto 1912 N°939 e dallo Statuto approvato con R° Decreto 27 aprile 1913 N° 943. Tali documenti sono allegati alla presente lettera contratto e ne formano parte integrante.

Alla S.V. sono applicabili le disposizioni transitorie contenute negli art..... del Regolamento interno per il personale.

Entro cinque giorni da oggi la S.V. vorrà rimettere alla Direzione Generale una lettera contenente la trascrizione della presente con la dichiarazione di piena e incondizionata accettazione di quanto è in essa contenuto.

IL DIRETTORE GENERALE

