

A

3

I)

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

Ricordata la propria deliberazione IO/I2/2I con la quale fu approvato il nuovo ordinamento dei Servizi e degli uffici della Direzione Generale ;

Udita la relazione del Direttore Generale sul nuovo quadro delle categorie, qualifiche, gradi e stipendi e sul nuovo regolamento interno concernenti il personale dell'Istituto ;

Consentendo nei criteri informativi della riforma, che possono così riassumersi:

Far vibrare nel miglior modo possibile il senso di responsabilità

Ottenere l'osservanza di una rigorosa disciplina con la collaborazione dei capi servizio , dei capi ufficio e dei capi reparto.

Stabilire una giusta emulazione, incoraggiando e premiando i buoni gli attivi, colpendo i cattivi e gli inetti.

Assicurare per quanto possibile uniformità di criteri nella classificazione del personale mediante l'istituzione di una Commissione dei Capi Servizio.

Provvedere alle esigenze dell'Azienda con un ordinato lavoro limitato alle ore ordinarie d'ufficio. =

Ritornare all'orario diviso con largo intervallo, perchè di maggior rendimento e più rispondente alle esigenze dell'Azienda.

Istituire una categoria intermedia fra il personale esecutivo e



quelle direttivo.

Istituire una categoria speciale per il personale ispettivo.

Migliorare i minimi ed i massimi degli stipendi in relazione alle cresciute esigenze della vita.

Stabilire la concessione di aumenti quinquennali, da corrispondersi a coloro che prestano lodevole servizio.-

Accordare una maggiore garanzia nella continuazione dell'impiego ai meritevoli che raggiungano un'anzianità di 10 anni di servizio.-

Adibire ai lavori d'ordine personale maschile, conservando quello femminile ( con trattamento inferiore ), per i lavori nei quali gli uomini risultano meno adatti.-

Eliminare il ruolo transitorio, classificando gli iscritti alle diverse categorie del personale, in relazione alla loro capacità ed ai loro meriti.

Abolire l'avventiziato, sistemando, entro convenienti limiti di tempo, il personale avventizio in servizio, usando un particolare trattamento di benevolenza agli anziani & ai mutilati ed ex combattenti.-

Migliorare il trattamento di quiescenza in relazione a quanto è stato fatto dagli Istituti similari, costituendo inoltre appositi libretti a risparmio.-

Accordare un benevolo trattamento nei casi di invalidità permanente.

Concedere un contratto integrativo di assicurazione agli anziani.-

Usare facilitazioni agli impiegati provenienti dalle Compagnie di Assicurazione.-



Limitare la concessione di gratificazioni alla sola fine dell'anno ed a coloro che abbiano determinati e speciali meriti. =

Consolidare la concessione dei doppi mesi a fine giugno ed a fine dicembre avvalendosi della partecipazione agli utili concessa per legge al personale. =

Migliorare le condizioni di stipendio e di quiescenza al personale subalterno. =

Concedere agli anziani meritevoli un miglioramento di stipendio corrispondente ad un aumento quinquennale. =

Chiarire e modificare tutte quelle disposizioni del vecchio regolamento che avevano dato luogo a dubbie interpretazioni, non potendo avere pratica attuazione o si dimostrarono inefficaci. =

APPROVA

- a) l'allegato quadro delle categorie, qualifiche, gradi e stipendi del personale, dando mandato al Direttore Generale di presentarlo al Ministro dell'Industria e Commercio per la sua approvazione a termine di Legge.
- b) l'allegato Regolamento Interne in 110 articoli accordando facoltà al Comitato Permanente di apportarvi quelle piccole modificazioni di forma e di coordinamento che si rendessero necessarie. =



B

6

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

1)

Tenuta presente la propria deliberazione del IO/I2/2I sul nuovo ordinamento dei servizi della Direzione Generale dell'Istituto;

Udita la relazione del Direttore Generale;

Preso atto degli accertamenti fatti dal Direttore Generale col concorso dei Capi Ufficio;

Tenute conto degli incrementi necessari al Servizio IV° per il suo regolare funzionamento, della costituzione del Servizio Legale e Patrimoniale, delle economie attuabili negli altri servizi e particolarmente nel servizio II° per l'aggiornamento dei bilanci tecnici;

Su proposta del Comitato Permanente;

Approva nelle cifre seguenti il fabbisogno normale dei Servizi della Direzione Generale, riservandosi di esaminare le eventuali variazioni che la pratica applicazione del nuovo ordinamento rendesse necessarie. =



C

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

Sentito il Direttore Generale;

Riconosciuta la necessità di chiarire l'applicazione delle vigenti norme relative alla indennità caro viveri in relazione ai nuovi gradi previsti dal quadro delle categorie, qualifiche e gradi del personale approvato in data odierna:

Su proposta del Comitato Permanente delibera:

Le vigenti norme per l'assegnazione del caro viveri al personale rimangono invariate con l'avvertenze che il trattamento fatto finora ai Capi Ufficio, ed agli Ispettori Compartimentali in base alle nuove denominazioni, deve intendersi riservata ai Capi Servizio, agli Ispettori Superiori ed a quegli Ispettori di Zona Compartimentali che hanno finora avuto il grado di Ispettori Compartimentali.-

Sentito il Direttore Generale;

Tenuta presente la relazione sulla portata finanziaria dei provvedimenti a favore del personale;

Constatato il ritardo pienamente giustificato, ma non prevedibile col quale detti provvedimenti sono stati concretati;

Riconosciuta l'opportunità di adottare un provvedimento benevolo e speciale a favore degli impiegati di ruolo che hanno una certa anzianità ed hanno prestato lodevole servizio;

Su proposta del Comitato Permanente delibera:

Agli impiegati di ruolo che si trovino nelle condizioni previste dall'art. 82 del Regolamento Interne viene concesso un compenso speciale pari ai 9/12 ( quota del periodo I Luglio 21 - 31 Marzo 22 ) dell'aumento di stipendio corrispondente a quello quinquennale stabilite nel quadro per la classe o grado al quale risulteranno assegnati.

A coloro però che avessero raggiunto l'anzianità prescritta dopo il 1° Luglio 21 saranno concessi soltanto i dodicesimi corrispondenti ai mesi intercorsi tra la data del raggiungimento dell'anzianità ed il 31 marzo 1922.-

Sentite il Direttore Generale:

Tenuta presente la prossima costituzione, col concorso dell'Istituto dell'Unione Italiana delle Riassicurazioni alla quale dovrebbero esser trasferiti gli attuali servizi delle riassicurazioni direttamente gestite dall'Istituto;

Considerato d'altra parte l'impossibilità per l'Istituto di assorbire, nell'Azienda Vita, il personale che presta l'opera propria in detti Servizi;

Su proposta del Comitato Permanente delibera:

" Gli avventizi addetti ai Servizi di Riassicurazioni fanno parte del personale della Direzione Generale dell'Istituto.

Nel contratto d'impiego che dovranno stipulare passando eventualmente in ruolo sarà però stabilito che, qualora dovesse crearsi col concorso dell'Istituto un nuovo Ente per le riassicurazioni e fosse loro offerto un posto pressochè analogo a quello coperto all'Istituto, dovranno accettarlo ed il contratto stesso s'intenderà rescisso di diritto senza che spetti all'impiegato alcuna indennità."

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Sentito il Direttore Generale:

Considerata la situazione speciale dell'Azienda Polizze Combattenti gestita dall'Istituto per conto del Tesoro dello Stato

Tenute presenti le contingenze eccezionali nelle quali ha avuto luogo l'assunzione della maggior parte del personale che presta servizio in detta Azienda;

Fatte le riserve del caso per la necessaria approvazione del Ministero del Tesoro circa i maggiori oneri derivanti dalla sistemazione di detto personale

Tenute ancora presente il decreto legge 7 Aprile 1921 in attuazione del quale parte del servizio dovrà trasferirsi al Sottosegretariato Pensioni

Su proposta del Comitato Permanente delibera

" L'Azienda delle Polizze Combattenti affidata in gestione all'Istituto costituisce un ufficio i cui impiegati formano un ruolo proprio, fatta eccezione per quelli che essendo già in ruolo dell'Istituto fossero temporaneamente staccati presso detta Azienda.-

Al personale di detto ruolo è fatto lo stesso trattamento del



91  
#

personale in servizio alla Direzione Generale.=-

Valgono per esse le disposizioni del Regolamento approvato in seduta odierna in quanto siano applicabili.=-

In caso di vuoti nei ruoli del personale della Direzione Generale avranno titolo di assoluta preferenza per coprirli gli impiegati addetti all'Azienda delle Polizze Combattenti in possesso dei requisiti generali necessari e, quando occorra, di quelli specifici richiesti per i posti da coprirsi.=-

Quando vi siano posti disponibili nelle categorie I° e 2°, gli impiegati dichiarati idonei a coprirli ma assegnati provvisoriamente alla terza categoria a sensi dell'art. 78 potranno aspirarvi anche se appartenenti al ruolo dell'Azienda Polizze Combattenti.=-

Nel contratto d'impiego che gli impiegati del Servizio Polizze dovranno stipulare passando eventualmente in ruolo, sarà però stabilita che qualora col trasferirsi di parte del servizio al Sottosegretariato Pensioni, si rendesse conveniente anche il passaggio del relativo personale, gli impiegati designati dovranno senz'altro passare alle dipendenze di detto Sottosegretariato ed il contratto s'intenderà rescisso di diritto, senza corresponsione di alcuna indennità.=-

In base al nuovo ordinamento dei servizi approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 10 Dicembre 1921 il Direttore Generale fatti gli accertamenti del caso e sentiti gli attuali Capi Ufficio, sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione il fabbisogno dei servizi nelle seguenti cifre rispondenti alle attuali condizioni dell'Azienda.

Detto fabbisogno, nel quale è tenuto conto sia degli incrementi immediati necessari per il Servizio IV° e per la costituzione del Servizio Legale e patrimoniale, sia delle possibili riduzioni nel Servizio II° in seguito all'aggiornamento dei bilanci tecnici e negli altri servizi per economie varie dovute al nuovo ordinamento, potrà subire in sede di applicazione degli inevitabili spostamenti, che saranno però di volta in volta sottoposti al Consiglio di Amministrazione.

13

RIEPILOGO GENERALE

---

Capi Servizio = Capi Uff. e Capi Rep. = Segret. e V. Segret. Applic. = Applic. =

<u>ORGANIZAZIONE</u>	I	6	4	3	18
I° (compresa I' Economato, Corr. e L' Agenzia)	I	6	10	16	37
II° (compresa Direzione di Stralcio)	I	7	22	61	89
III°	I	3	2	3	7
IV°	I	5	18	66	66
V°	I	4	5	24	57
VI°	I	4	13	16	39
TOTALE.....	7	35	74	189	313

---



FABBISOGNO DEI SERVIZI DELLA DIREZIONE GENERALE

Segretario Generale = Capo del Gabinetto e dell'Organizzazione=  
Attuario Capo = Ragioniere Capo = Capi dei Servizi III°=V°=VI°

{  
{ N° 7  
}

GABINETTO DEL DIRETTORE GENERALE ED ORGANIZZAZIONE DELLA PRODUZIONE

Capi Uff.eCapo Rep. = Segret. e V.Segret. = Applic.<sup>ti</sup> Applic.<sup>te</sup>

Segreteria del Capo di Gabinetto				2
Ufficio a)				
Reparto I	I	I	=	6
" 2°	I	I	=	2
Ufficio b)				
Reparto I	I	I	I	2
" 2°	I	=	I	2
" 3°	I		I	2
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	5	3	3	16
Servizio Medico	I	I	=	2
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
TOTALE.....	6	4	3	18
	=====	=====	=====	=====

PERSONALE ISPETTIVO

Ispettori Superiori N. 2  
Ispettori di Zona/Compartimentale " 11  
Ispettori Centrali " 4



SERVIZIO I°

	<u>Capi Uff.e Capi Rep.</u>	<u>Segret.e V. Segret.</u>	<u>Applic.<sup>ti</sup></u>	<u>Appli</u>
steria del Segretario Generale	=	I	=	2
fficio a)				
Reparto I°	I	I	=	4
"    2°	I	2	=	I
fficio b)				
Reparto I°	I	I	I	6
"    2°	I	=	I	6
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	4	5	2	19
<u>essa</u>	I	2	2	7
<u>onomato</u>	=	I	3	3
<u>distribuzione Corrispondenza</u>	=	I	5	5
<u>genza Generale</u>	I	I	4	3
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
TOTALI.....	6	10	16	3
	=====	=====	=====	=====

SERVIZIO II°

Capi Uff. e Capi Rep. = Segret. e V. Segret. = Applic.<sup>ti</sup> Applic.<sup>te</sup>

	=	I	=	=	=
eria dell'Attuario Capo	=	I			2
ufficio a)					
Reparto I°	I	3		10	12
"    2°	I	6		10	20
"    3°	I	I		I	15
ufficio b)					
Reparto I°	I	3		3	3
"    2°	I	3		2	=
	-----	-----		-----	-----
	5	17		26	52

ESTIONE DI STRALCIO

e Cassa M. Pensioni Torino	I	2		I	25
lzze Ind. e Scolastiche	I	3		34	12
	-----	-----		-----	-----
TOTALI.....	7	22		61	89

=====

=====

=====

=====

SERVIZIO III°

Capi Uff. e Capi Rep. = Segret. e V. Segret. Applic.<sup>ti</sup> = Applic.<sup>t</sup>

	Capi Uff. e Capi Rep.	Segret. e V. Segret.	Applic. <sup>ti</sup>	Applic. <sup>t</sup>
o a)	I	I	=	I
o b)				
Reparto I°	I	I	I	2
"    2°	I	=	2	4
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
TOTALE .....	3	2	3	7
	=====	=====	=====	=====



SERVIZIO IV°

	<u>Capi Uff. e Capi Rep.</u>	<u>Segret. e V. Segret.</u>	<u>Applic.<sup>ti</sup></u>	<u>Applic.</u>
ia del Ragioniere Capo=		=	=	4
cio a)				
Reparto I°	I	4	10	10
" 2°	I	4	4	4
" 3°	I	4	3	3
cio b)				
Reparto I°	I	3	9	30
" 2°	I	3	40	15
TOTALE.....	5	18	66	66
	=====	=====	=====	=====

SERVIZIO V°

Capi Uff. e Capi Rep.      Segret. e V. Segret.      Applic.<sup>ti</sup>      Applic.

UFFICIO UNICO

Reparto I°	I	=	=	6
" 2°	I	2	9	11
" 3°	I	2	7	16
" 4°	I	I	8	24
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
TOTALE.....	4	5	24	57
	=====	=====	=====	=====

SERVIZIO VI°

Capi Uff. e Capi Rep. = Segret. e V. Segret. = Applic.<sup>ti</sup>      Applic.<sup>te</sup>

segreteria

I

I

I3

Ufficio a)

Reparto I° I  
" 2° I  
" 3° I

2  
2  
2

7  
3  
4

8  
6  
5

Ufficio b)

Reparto I° I

5

I

7

Archivista

I

TOTALE..... 4

I3

I6

39

=====



FABBISOGNO DEL PERSONALE SUBALTERNO

---

PO COMMESSO	I
PI GRUPPO	5
PARATORE SERVIZIO MEDICO	I
MESSI DISTRIBUZIONE CORR. ONOMATO = CASSA ED ARCHI= VIO	7
AUFFEUR	I
MESSI	20
SERVIENTI E PULITORI	30

---

TOTALE..... 65

=====