

DISTRIBUZIONE DEI SERVIZI DELLA DIREZIONE GENERALE
DELL'ISTITUTO NEGLI UFFICI E NEI RIPARTI

,-----

SEGRETERIA particolare del Direttore Generale e servizio
ispettivo centrale .

UFFICIO I°

Affari riservati al Capo Ufficio ;
Atti concernenti la Commissione del Personale ;
Corrispondenza e Archivio ;
Vigilanza sulla Cassa e sull'economato .

Reparto 1° :

Distribuzione e spedizione della corrispondenza ;
Segreteria ;
Personale .

Reparto 2° :

Affari Generali ;
Pubblicità ;
Forniture ;
Biblioteca .

Riparto 3° :

Informazioni ;
Assunzioni dirette d'assicurazioni ;
Rapporti diretti con gli assicurati ;



Delegazioni sugli stipendi per pagamento di premi di assicurazioni ;

Prestiti sopra cessione del quinto dello stipendio o salario;

Cassa ed Economato .

Riparto Speciale :

Gestione amministrativa dei mutui ;

Gestione amministrativa degli immobili ;

Atti del Consiglio di Amministrazione e del Comitato Permanente;

Trattazioni di ordine legale .

=====

UFFICIO II°

Affari riservati al Capo Ufficio :

Studi e questioni di massima ;

Accettazioni di rischi speciali e Comitato Assunzione rischi;

Bilanci tecnici , analisi profitti e perdite ;

Corrispondenza e Archivio .

Riparto 1° :

Operazioni su portafogli ceduti ;

Riassicurazioni ;

Riparto 2° :

Produzione diretta ;

Cessioni legali ;

Assicurazioni senza visita medica ;

Cassa Pensioni di Torino ;
 Tariffe ;
 Tavole monetarie .

Riparto 3° :

Risoluzione di quesiti d'ordine vario provenienti dalle Agenzie
 e dagli assicurati per la produzione diretta ;
 Assicurazioni collettive .

Riparto 4° :

Movimento del portafoglio diretto e delle cessioni legali ;
 Libri d'inventario del portafoglio diretto e delle cessioni legali
 Statistica .

Riparto 5° :

Movimento dei portafogli ceduti dalle Compagnie private ;
 Libri d'inventario relativi .

=====

UFFICIO III°

Affari riservati al Capo Ufficio ;
 Studi e questioni di massima concernenti la organizzazione e la
 produzione ;
 Trattazioni di tutto quanto concerne la raccolta degli affari
 fino alla sottoscrizione delle proposte ;
 Assicurazioni all'estero ;
 Corrispondenza e Archivio .

Riparto 1° :

- Agenzie Generali e locali ;
- Produttori professionisti e produttori autorizzati ;
- Medici fiduciari .

Riparto 2° :

- Servizio di ispezione per la produzione .

=====

UFFICIO IV°

- Affari riservati al Capo Ufficio :
- Studi e risoluzioni di questioni di massima ;
- Corrispondenza e Archivio /

Riparto 1° :

- Ragioneria (giornale, mastro, stati di previsione delle spese, bilanci) .

Riparto 2° :

- Contabilità delle Agenzie ;
- Emissione delle quietanze;
- Tenuta dello schedario ;

Riparto 3° :

- Gestione dei titoli di proprietà ;
- Gestione contabile dei mutui ;
- Cassa ;
- Conti correnti ;
- Gestione contabile degli immobili ;



Gestione speciale della Cassa Pensioni di Torino ;
Riassicurazioni e cessioni legali 40 % .

Riparto 4° :

Prestiti ;
Riscatti ;
Sinistri ;
Scadenze ;
Rendite vitalizie .

UFFICIO V°

Affari riservati al Capo Ufficio :

Studi e risoluzione di questioni di massima concernenti la raccolta degli affari dalla sottoscrizione della proposta al perfezionamento della polizza ;
Corrispondenza e Archivio .

Riparto 1° :

Esame preliminare delle proposte ;

Riparto 2° :

Esame definitivo delle proposte ;
Accettazione dei rischi ;
Servizio medico ;

Riparto 3° :

Trasformazione delle proposte in polizze ;
Emissione delle polizze ;

Perfezionamenti ;
 Annullazioni ;
 Registrazioni ;
 Stati periodici della produzione .

Riparto 4° :

Trasformazione delle polizze d'assicurazione degli ex soci della
 Cassa Pensioni di Torino .

=====

UFFICIO VI°

Affari riservati al Capo Ufficio :
 Studi e risoluzione di questioni di massima concernenti l'ammi-
 nistrazione e la conservazione del portafoglio ;
 Corrispondenza e Archivio .

Reparto 1° :

Prestiti e relativi rimborsi ;
 Benefici ;
 Vincoli ;
 Cessioni .

Riparto 2° :

Conservazione del portafoglio ;
 Riscatti ;
 Riduzioni ;
 Utili ;
 Rimesse in vigore ;
 Prestiti d'ufficio .

Riparto 3° :

Cessioni del 40 % .

Riparto 4° :

Movimento del portafoglio e registrazioni .

Riparto liquidazioni :

Sinistri ;

Scadenze ;

Liquidazioni anticipate ;

{operazioni relative ai portafogli dell'Istituto e della ex Cassa Pensioni di Torino}.

=====

UFFICIO DI STRALCIO della Ex Cassa Pensioni di Torino .

=====



RIASSUNTO

DELLA RIPARTIZIONE DEI SERVIZI DELLA DIREZIONE GENERALE

Ripartizione vigente		Ripartizione che si propone		Differenza	
Uffici	Riparti	Uffici	Riparti	in più	in meno
Ufficio Speciale	2	Segreteria	=	=	2
Ufficio I°	4	Ufficio I°	3	=	1
		Riparto Speciale	1	1	=
Ufficio II°	5	Ufficio II°	5	=	=
Ufficio III°	4	Ufficio III°	2	=	2
Ufficio IV°	5	Ufficio IV°	4	=	1
Ufficio V°	3	Ufficio V°	4	1	=
Ufficio VI°	=	=	=	=	=
Ufficio VII°	5)	Ufficio VI°	4	=	1
Ufficio VIII°	1)	Riparto liquidazioni	1	=	=
Ufficio IX°	3	Ufficio stralcio	=	=	3
	<hr/> 32		<hr/> 24	<hr/> 2	<hr/> 10

PERSONALE OCCORRENTE PER I SERVIZI
DELLA DIREZIONE GENERALE E DELLA SEDE COMPARTIMENTALE .

1 = Nella prima categoria

Capi Ufficio	N. 6	
Vice Capi Ufficio	" 5	
Segretari	" 32 (')	
Vice Segretari	" 22 (")	
		65

2 = Nella seconda categoria

Applicati	N. 105	
Applicate	" 133	
		238

Servizio d'ispezione

Ispettori Compartimentali	N. 6	
Ispettori Centrali	" 4	
Ispettori Aggiunti	" 11	
		21

Totale 324

Attualmente in servizio 336

Differenza in meno 12

=====

(') Sono compresi fra i segretari i funzionanti da Cassiere e da Controllore di Cassa .

(") Sono compresi fra i vice segretari i funzionanti da economo e da fiduciario di cassa .

