

V - REVISIONE DELLO SCHEDARIO GENERALE -

Il Direttore Generale fa presente che lo Schedario Generale, organo di consultazione per tutte le notizie che riguardano ogni singolo contratto, è altresì organo di controllo per la regolare esecuzione di tutte le operazioni di portafoglio che importano, tra l'altro, erogazione di somme (prestiti, riscatti, scadenze, sinistri).

E' pertanto evidente la necessità che lo schedario generale rispecchi fedelmente, in ogni momento, la situazione effettiva dei singoli contratti.

Dopo oltre un ventennio di attività si presenta indispensabile una organica revisione dello schedario generale al fine di conferirgli la migliore attendibilità.

Tale revisione, che costituisce lavoro di cospicua mole, può essere effettuata secondo la procedura appresso indicata che riduce al minimo la circolazione dei documenti, la necessità di spazio e di personale, ed infine permette, caratteristica questa importantissima in considerazione della mole del lavoro, la conoscenza precisa, in qualunque momento, dello stato dei lavori di revisione e il loro frazionamento in tempi diversi.

A) La Contabilità generale, immediatamente dopo la chiusura dell'esercizio provvede a stampare tutto lo schedario metallico su schede Powers. Si tratta di stampare oltre 500.000 schede; ma non sussistono serie difficoltà dato che la Contabilità generale dispone di una stampatrice automatica il cui rendimento è di circa 5000 battute ora e che il lavoro di stampa non altera l'ordinamento dello schedario metallico.

B) Le cartoline Powers, stampate come si è detto, vengono consegnate al Servizio Bilancio Tecnico e Statistica che deve provvedere alla perforazione, su ogni cartolina, del numero di polizza che risulta stampato sulla cartolina stessa.

