



è possibile, in alcuni casi, fare a meno, specie alla epoca della preparazione dei bilanci per tutti gli adempimenti cui debbono procedere vari Servizi entro un limite di tempo prefissato.

Ni sono poi altre esigenze che si riproducono normalmente e alle quali i contratti collettivi in vigore non ci offrono la possibilità di far fronte con opportuni accorgimenti o turni di lavoro.

Indubbiamente il riordinamento degli Uffici ed il perfezionamento dei sistemi amministrativi è il mezzo più accorcio per ottenere un ordinato svolgersi del lavoro col minor dispendio possibile, e la Direzione Generale è tanto persuasa di questo indirizzo che ha iniziato gli studi per introdurre tutti quei perfezionamenti e quei nuovi metodi che la tecnica moderna mette a nostra disposizione. È recente, infatti, la costituzione del Servizio Razionalizzazione del Lavoro che ha appunto lo scopo suddetto e che si è posto subito all'opera per risolvere organicamente il problema. Ma ogni nuovo sistema va elaborato attraverso una fase preparatoria da condursi con molta prudenza per non cadere nel pericolo di facili improvvisazioni che otterrebbero senza dubbio effetti contrari. Occorrerà quindi inizia-