

sistema di firme abbinate da articolarsi a seconda della posizione gerarchica dei dirigenti in questione e, a simiglianza di quanto già fu stabilito circa le competenze nel settore tecnico-immobiliare, potrebbe essere eventualmente stabilita una scala di importi massimi entro la quale i singoli organi abbiano facoltà di operare.

Analoghe ed appropriate norme dovrebbero essere fissate per la firma della corrispondenza, stabilendo opportuni abbinamenti quando essa comporti impegni e definendo perciò i limiti e le responsabilità per questi atti dei dirigenti preposti ai servizi.

Altri punti da trattare adeguatamente nella codificazione (che del resto il Consiglio di amministrazione ha già ad esaminare quando fu formulato il primo stato di previsione) sono quelli riguardanti l'attribuzione dei singoli capitoli di spesa ad una sola e ben specificata unità amministrativa, l'univocità di destinazione dei fondi in relazione al capitolo ed articolo di attribuzione e la insuperabilità dello stanziamento deliberato - e proposito di tale insuperabilità, sarà bene mettere in chiaro che, ove nel corso dell'esercizio si dovessero manifestare maggiori esigenze, la maggior spesa dovrebbe essere sottoposta all'approvazione degli Organi deliberanti ai fini dell'aumento dello stanziamento.

Si dovranno poi precisare meglio la funzione ed i limiti del controllo della Ragioneria sulle imputazioni di spesa, nonché la responsabilità personale connessa con l'osservanza delle norme stabilite.

Dato l'importanza che l'intera materia riveste, al Presidente sembra che sia molto opportuno esprimere il voto che la Direzione