

*Luigi*

ing. Gino Cipriani

ing. Giulio Gori

3. In cassa, presso gli uffici della Direzione Tecnica Immobiliare, non debbono giacere contanti oltre le lire 100.000 (lire centomila)

4. Del Fondo scorta deve farsi documentato rendiconto bimestrale con decorrenza 1° gennaio di ciascun anno al Servizio Ragioneria con richiesta del relativo reintegro fino alla concorrenza dell'ammontare del Fondo originario.

5. Il Fondo è amministrato dall'Ufficio 3° della Direzione Tecnica Immobiliare che esegue le operazioni sui mandati vistati dall'Ingegnere superiore della D.T.I.

6. Il movimento Cassa deve essere registrato in apposito giornale previamente numerato e vistato dal Direttore della Direzione Tecnica Immobiliare annotando cronologicamente di volta in volta tutte le operazioni; se ne eseguirà almeno un riscontro mensile, da verbalizzarsi, da parte del Capo Ufficio e dal Ragioniere del Reparto amministrativo del 3° Ufficio della D.T.I.

7. Il Fondo scorta deve essere impiegato