

- 8°) Prestare opera perché il portafoglio sia conservato nel miglior modo possibile procurando di rendere minimi i costi, siccome di eliminazione, per riscossioni e riscatti;
- 9°) Segnalare ogni mancanza dei Signori Agenti nei rapporti colla Direzione rispetto ai servizi amministrativi e tecnici;
- 10°) Informare il Direttore sull'opera personale che svolgono gli Agenti Generali nel disimpegno del mandato;
- 11°) Avvicinare nei limiti del possibile gli eredi degli assicurati defunti onde facilitarne in tutte le parti la liquidazione dei sinistri;
- 12°) Vigilare sul funzionamento contabile delle Agenzie e segnalare le irregolarità e le deficienze alla Direzione perché essa possa subito adottare gli opportuni provvedimenti;
- 13°) Informare la Direzione degli incidenti che possono eventualmente verificarsi nei rapporti colla clientela;
- 14°) Adempire tutte quelle missioni speciali che la Direzione Generale credesse opportuno affidarle;
- 15°) Attenersi esattamente alle istruzioni speciali della Direzione Generale ed ai sistemi e regolamenti generali in vigore;
- 16°) Attenersi ad qualsiasi provvedimento di fondo preso dalla Direzione, o vice o di ufficio autorizzazione