

ti. Per gli stampati non compresi nel modulare e di uso occasionale, per pubblicità, omaggi, opuscoli, ecc. o altre forniture di cui all' art. 1 il Provveditorato darà, caso per caso, alla B.S. M.O. S.P.A. le necessarie comunicazioni e saranno presi al riguardo gli opportuni accordi.

4°) - Il lavoro di stampa e le forniture procederanno con programmi mensili di lavorazione e possibilmente con un mese di anticipo rispetto alle consegne. Prima di procedere alla messa in lavorazione di ciascun programma mensile, la B.S. M.O. S.P.A. ne darà comunicazione al Provveditorato dell' I.N.A., indicando i quantitativi che si propone di stampare per ciascun modello, affinché il Provveditorato stesso, sempre sentiti gli Uffici interessati, possa dare il benestare ovvero comunicare le eventuali modifiche in taluni stampati, le variazioni di quantitativo o la eventuale soppressione.

5°) - La B.S. M.O. S.P.A. consegnerà le forniture al Magazzino centrale dell' I.N.A. e ne darà ricevuta da allegare alla fattura; il detto magazzino provvederà alle consegne agli uffici di Roma e fuori Roma. In secondo tempo sarà da esaminare se, ad vi