

ART. 21

Benestare dei conti da parte
della Direzione Generale dell'Istituto

=====

La Direzione Generale dell'Istituto, prima di procedere alle operazioni di verifica della contabilità di ogni singola Ricevitoria, invia un cenno di ricevuta del resoconto e dei relativi allegati.

Nel corso del mese, fatti i debiti rilievi, e richieste le necessarie spiegazioni, la Direzione invia il proprio benestare per ciò che concerne il movimento di cassa, a mezzo di un estratto di conto (A P 24), e per ciò che concerne il movimento delle marche, a mezzo delle note di carico e scarico marche (A P 20).

Ai rilievi della Direzione Generale le Ricevitorie risponderanno colla massima sollecitudine, in modo che ogni differenza accertata a debito ed a credito possa essere computata nell'estratto di conto del mese e compresa dalla Ricevitoria nella tabella B del resoconto del mese successivo alla lettera B o H, a seconda che si tratti di debito o di credito.

Qualora, tuttavia, in casi eccezionali le pratiche per le eliminazioni di ogni differenza non possano essere esaurite in tempo, la Direzione Generale invia ugualmente nel mese tanto l'estratto di conto quanto la nota di carico e scarico marche, con i dati risultanti esatti in base ai documenti ed alle verifiche compiute negli Uffici della Direzione Generale. Le Ricevitorie devono anche in questi casi, servirsi per la compilazione del nuovo resoconto,

o/o

