

= 2° =

selle corrispondenti alle marche da staccarsi, il numero di versamento risultante dal registro = incassi (col. 1 e 2). Stacca quindi le marche occorrenti, per applicarle sul libretto dell'assicurato e le annulla col timbro dell'Ufficio. Infine scrive nella col. "totali" del libretto l'importo complessivamente riscosso (inclusi gli eventuali diritti sugli arretrati) e ripete nell'ultima colonna del libretto il numero di versamento con la data e la propria firma. Nella stessa ultima colonna del libretto, il Ricevitore fa cenno dello sconto concesso per annualità anticipate.

L'uso corretto del numero di versamento costituisce un elemento essenziale di un regolare quitanzamento. Il numero di versamento, sia sui libretti-quitanze degli assicurati, sia nelle caselle matrici delle marche rilasciate, deve risultare sempre ben leggibile e completo nei due elementi che le compongono, divisi fra di loro da una lineetta.

