

ART. 10

USO DELLE RICEVITORIE PROVVISORIE

La ricevuta provvisoria (Mod. A P 47) è composta di tre parti: la prima serve da matrice e rimane all'Ufficio, attaccata al relativo libretto; la terza fa da ricevuta e viene consegnata all'interessato. La parte di mezzo infine, serve da modulo di accompagnamento per trasmettere il libretto (A P 15) alla Direzione Generale dell'Istituto a Roma. Tale invio deve essere fatto in piego raccomandato.

