

che occorre con urgenza preparare sono 6:

- 1) cartoncini per uso schedario alfabetico;
- 2) tipo di polizza da variarsi secondo le diverse forme di contratti;
- 3) libretto di quitanze da variarsi secondo la durata dei contratti, con fogli per 8, 13 e 20 anni;
- 4) la scheda per i conti individuali degli assicurati, che servirà nello stesso tempo per le molteplici registrazioni che derivano dalle vecchie associazioni, per le variazioni successive secondo le prescrizioni di polizza, e come scadenziario. Oltre questo schedario successivamente sarà provveduto ad altro schedario statistico per uso attuariale;
- 5) ~~elenchi~~ elenchi mensili da compilarsi dagli Agenti e da inviarsi mensilmente alla Sede;
- 6) bollettari di marchette.

L'Ufficio IX è già in possesso degli elementi fondamentali per procedere alla elaborazione del materiale sud detto; altri dati occasionali che di volta in volta occorreranno saranno richiesti al R° Commissario a Torino. Appare chiaro che le operazioni relative ammontano a quantità considerevoli. 178 mila proposte sono già state sottoscritte, ma può prevedersi che pubblicato il piano di riparto e in seguito, per effetto dei trasferimenti all'Istituto, che avverranno di ufficio, secondo prescrive la Legge, altri 40 o 50 mila soci della Cassa Pensioni faranno passaggio all'Istituto, in guisa che il preventivo delle operazioni deve riguardare fra 220 e 230 mila polizze; quindi un complesso di un milione e mezzo di operazioni elementari, che possono essere eseguite da personale straordinario femminile. Dei suddetti lavo-